

Die Altenpflegeheime Mannheim GmbH (APH) ist ein Tochterunternehmen der GBG – Mannheimer Wohnungsbaugesellschaft mbH und Trägerin von vier Einrichtungen der stationären Pflege inkl. Kurzzeitpflege, zwei Tagespflegen sowie eines ambulanten Dienstes. Die APH bietet ein breites Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebot im eigenen Bildungszentrum an. Wir stehen für professionelle Pflege, Betreuung und Bildung in der Region.

Für **das Pauline-Maier-Haus** suchen wir zum 01.06.2022 eine/n Mitarbeiter*in als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (50% der tariflichen Arbeitszeit)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Büromanagement und allgemeine administrative Verwaltungsaufgaben (Telefon, Korrespondenz und E-Mails, Fax und Post, Terminüberwachung und -verwaltung, Führen von Übersichten)
- Klientenverwaltung (telefonische Annahme von Neuansfragen, Anlage von Stammdaten, Terminvereinbarungen, Prüfung und Abstimmung von Konten)
- Bearbeitung von kaufmännischen Vorgängen sowie von Personalthemen (Bestellungen, Rechnungen, Kasse, Auszahlungen)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau
- mehrjährige Erfahrung im Verwaltungsbereich vorzugsweise im Gesundheits- bzw. Sozialwesen
- professioneller Umgang mit moderner Bürotechnologie (MS Office)
- Soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- zielgerichtete, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Strukturierte Einarbeitung.
- Ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Karriereförderung durch Aus- und Weiterbildungen.
- Leistungsgerechte Vergütung, Zulagen sowie Sonderzahlungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Mitbestimmung bei und Beteiligung an Organisationsentwicklungsprojekten.
- Betriebliche Altersvorsorge und Jobticket für den Nahverkehr.

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Einrichtungsleitung, **Frau Möhle**, unter der Telefonnummer 0621 / 78 95 06 - 3001 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.04.2022 an **Radegunde.moesle@aph-mannheim.de** oder schriftlich an:

Altenpflegeheime Mannheim GmbH
Pauline-Maier-Haus
 Lessingstr. 4
 68165 Mannheim
 www.aph-mannheim.de



Ein Unternehmen der

